

**АССОЦИАЦИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»
(АССОЦИАЦИЯ СРО МООР «ГС СКФО»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕМ КОЛЛЕГИАЛЬНОМ
ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

(новая редакция)

МАХАЧКАЛА 2025 г.

1.	РАЗРАБОТАНО	Исполнительным органом Ассоциации СРО «ГС СКФО»
2.	ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ	Советом Ассоциации СРО «ГС СКФО»
3.	УТВЕРЖДЕНО	Решением внеочередного Общего собрания членов Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" (протокол № 22 от 01 июня 2017 г.).
4.	ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ	Решением очередного Общего собрания членов Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" (протокол № 24 от 25 апреля 2019 г.).
5.	ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ	Решением очередного Общего собрания членов Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" (протокол № 30 от 24 апреля 2025 г.).
6.	ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН	Положения о постоянно действующем коллегиальном управлении Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" (протокол № 24 от 25 апреля 2019 г.).
7.	ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ	Со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Компетенция Совета Ассоциации	4
3.	Формирование Совета Ассоциации	7
4.	Президент Ассоциации	8
5.	Срок исполнения Советом своих полномочий	10
6.	Права, обязанности и ответственность членов Совета	10
7.	Порядок созыва и проведения заседаний Совета	12
8.	Повестка дня заседания Совета и порядок принятия решений	14
9.	Протоколы заседаний Совета	14
10.	Обеспечение работы Совета	15
11.	Заключительные положения	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее также - Ассоциация).

1.2. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее также - Совет), осуществляет общее руководство текущей деятельностью Ассоциации в рамках, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Совет подотчетен Общему собранию членов Ассоциации (далее также - Общее собрание).

1.4. Компетенция Совета определена действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.5. Положение о Совете Ассоциации (далее - Положение о Совете) принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в две трети голосов от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

1.6. Положение определяет статус, основные цели создания, компетенцию Совета, а также устанавливает ответственность членов Совета, порядок созыва и проведения заседаний Совета и оформления его решений.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

2.1. Совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Общего собрания членов Ассоциации и принимает решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации.

2.2. Совет Ассоциации выступает от имени Ассоциации в вопросах, находящихся в его компетенции.

2.3. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

2.3.1. утверждение стандартов и правил, внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, внесение в них изменений и дополнений;

2.3.2. назначение по представлению Президента Ассоциации на должность и освобождение от должности лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации – Генерального директора;

2.3.3. избрание по предложению Президента Ассоциации заместителя председателя Совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

2.3.4. избрание по предложению Президента Ассоциации вице-президентов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

2.3.5. принятие решения о формировании компенсационного фонда возмещения вреда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.6. принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.7. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение их персонального состава и внутренних документов, регламентирующих деятельность таких органов;

2.3.8. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

2.3.9. принятие решения о проведении очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации и формирование повестки дня;

2.3.10. представление, по решению Совета, Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для избрания на должность Президента Ассоциации и членов Совета Ассоциации;

2.3.11. утверждение, стандартов и правил, внутренних документов Ассоциации, в том числе:

- о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации;
- об информационной открытости;

- о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности;

- о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

- квалификационные стандарты Ассоциации;

- стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации;

- об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации;

- о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

- о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора строительного подряда, а также условия такого страхования;

2.3.12. утверждение структуры Ассоциации;

2.3.13. рассмотрение финансовых планов и отчетов постоянно действующего коллегиального органа управления и исполнительного органа Ассоциации, представление их на утверждение Общему собранию членов Ассоциации;

2.3.14. рассмотрение заявлений, документов о юридических фактах, связанных с членством в Ассоциации, в том числе о прекращении членства, вынесение по ним решений;

2.3.15. принятие решений о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

2.3.16. заслушивание отчетов руководителей подотчетных Совету специализированных и иных органов Ассоциации;

2.3.17. контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

2.3.18. решение вопросов, связанных с осуществлением выплат из компенсационных фондов в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.3.19. принятие решений о создании филиалов и представительств Ассоциации, в пределах субъекта Российской Федерации, где зарегистрирована Ассоциация;

2.3.20. рассмотрение ходатайств и принятие решения о награждении Почетной грамотой Ассоциации, представление к наградам Национального объединения строителей, Российского Союза Строителей, государственным и ведомственным наградам;

2.3.21. определение представителей Ассоциации для участия во Всероссийском съезде саморегулируемых организаций в строительстве и Окружной конференции СРО СКФО;

2.3.22. принятие решений по иным, предусмотренным Уставом Ассоциации, законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Ассоциации.

2.4. Совет Ассоциации имеет право дополнять, изменять и отменять свои решения в пределах своей компетенции.

2.5. Общим собранием к компетенции Совета Ассоциации может быть отнесено решение любых вопросов, в том числе вопросов, находящихся в компетенции Общего собрания, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

3. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

3.1. Совет Ассоциации формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

3.2. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

3.3. Независимый член Совета Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

3.4. В случае нарушения независимым членом Совета Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения, в связи с этим, вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

3.5. Количественный состав Совета Ассоциации, определяется Общим собранием членов Ассоциации и не может быть менее 7 (семи) членов, включая Президента Ассоциации.

3.6. Членами Совета Ассоциации не могут быть члены Ревизионной комиссии Ассоциации.

3.7. Персональный состав Совета Ассоциации избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в две трети голосов, присутствующих на Общем собрании.

3.8. Члены Ассоциации, желающие выдвинуть своего кандидата в Совет Ассоциации, должны в срок не позже, чем за 5 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации, на котором рассматривается вопрос о выборах в Совет, направить свои предложения в Совет Ассоциации.

3.9. Кандидатуры, выдвинутые на должность членов Совета Ассоциации, и не заявившие самоотвод, подлежат включению в избирательный бюллетень для тайного голосования по выборам в Совет при условии их соответствия следующим квалификационным требованиям:

- высшее профессиональное образование в области строительства или юридического, или экономического профиля;
- общий трудовой стаж по профилю образования не менее чем 10 лет, в том числе на руководящих должностях не менее пяти лет.

3.10. Если в члены Совета Ассоциации избран руководитель юридического лица - члена Ассоциации или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица - члена Ассоциации, или индивидуальный предприниматель - член Ассоциации, он вправе выступать от имени организации, представлять ее интересы, а также осуществлять все права члена Совета Ассоциации без доверенности.

3.11. В случае если в члены Совета Ассоциации избран представитель юридического лица - члена Ассоциации, не являющийся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица, его полномочия должны подтверждаться доверенностью, выданной указанным юридическим лицом, заверенной подписью его руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени указанного юридического лица, а также печатью этого юридического лица.

3.12. Совет Ассоциации исполняет свои полномочия с момента избрания его состава до момента избрания нового состава Совета Ассоциации.

4. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

4.1. Возглавляет Совет Ассоциации, руководит его деятельностью, председательствует на его заседаниях Президент Ассоциации.

4.2. Президент Ассоциации избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации из числа действующих или вновь избранных членов Совета Ассоциации квалифицированным большинством голосов в две трети голосов, присутствующих на Общем собрании, и входит в состав Совета по должности.

4.3. Избрание тайным голосованием Президента Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.4. Президент Ассоциации без доверенности:

1) представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации в отношении решений, принятых Общим собранием членов и Советом Ассоциации в рамках их компетенции;

2) представляет Ассоциацию в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и в органах местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3) принимает решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, о проведении заседания Совета путем проведения заочного голосования (опросным путем) членов Совета с использованием факсимильного и иных видов коммуникаций, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение;

4) председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, Совете Ассоциации;

5) вносит на рассмотрение Совета Ассоциации кандидатуру на должность Генерального директора Ассоциации;

6) вносит на рассмотрение Совета Ассоциации предложение об освобождении Генерального директора Ассоциации от занимаемой должности;

7) подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

8) подписывает трудовой договор с Генеральным директором Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции, подписывает договора о сотрудничестве нефинансового характера с

некоммерческими корпоративными организациями и иными организациями, органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

9) выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

4.5. Совет Ассоциации по представлению Президента Ассоциации может избрать заместителя председателя Совета Ассоциации, а также одного или нескольких вице - Президентов, которые по поручению Президента Ассоциации могут выполнять часть его функций.

5. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ СОВЕТОМ АССОЦИАЦИИ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Полномочия члена Совета Ассоциации прекращаются досрочно в случаях:

1) физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);

2) в случае поданного членом Совета Ассоциации заявления о досрочном сложении полномочий с последующим принятием Советом Ассоциации решения о его отставке;

3) прекращения трудовых или иных отношений с юридическим лицом – членом Ассоциации, в связи с которыми член Совета Ассоциации являлся представителем такого юридического лица в Ассоциации и в Совете Ассоциации;

4) ликвидации или выхода из Ассоциации юридического лица – члена Ассоциации, представителем которой член Совета Ассоциации являлся в Ассоциации и в Совете Ассоциации;

5) прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или выхода из Ассоциации индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, являющегося членом Совета Ассоциации;

6) соответствующего решения Общего собрания членов Ассоциации.

5.2. Досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации в целом или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

5.3. При прекращении полномочий Совета Ассоциации в целом или отдельных членов Совета Ассоциации, Общее собрание членов Ассоциации должно избрать новый состав или новых членов Совета Ассоциации, взамен тех,

которые прекратили свои полномочия досрочно, на очередном Общем собрании членов Ассоциации.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

6.1. Член Совета Ассоциации вправе:

1) участвовать в заседаниях Совета Ассоциации, вносить предложения о формировании Повестки дня заседания Совета Ассоциации, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;

2) участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседании Совета Ассоциации;

3) запрашивать и получать от органов Ассоциации любую информацию об их деятельности;

4) в случае невозможности присутствия на заседании Совета Ассоциации выразить свое мнение опросным путём в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

член Совета Ассоциации, не согласившийся с мнением большинства членов Совета Ассоциации, вправе в течение суток с момента окончания заседания Совета Ассоциации представить в письменном виде за своей подписью свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Совета Ассоциации;

б) члены Совета Ассоциации обладают иными правами, предусмотренными внутренними документами Ассоциации.

6.2. Член Совета Ассоциации обязан:

1) принимать участие в заседаниях Совета Ассоциации, за исключением случаев, являющихся «уважительными»;

2) исполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

6.3. Члены Совета Ассоциации несут ответственность перед другими членами Ассоциации за руководство деятельностью Ассоциации.

6.4. Члены Совета Ассоциации несут солидарную ответственность за принятые ими решения, выходящие за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка принятия этих решений, а также их последствий, за исключением случаев, когда в момент принятия решения члены Совета Ассоциации не знали и не могли предусмотреть того, что принимаемые ими решения выходит за пределы их полномочий или установленный порядок принятия таких решений нарушен.

6.5. Члены Совета Ассоциации, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Совета.

6.6. Если действия, совершенные отдельными членами Совета Ассоциации с превышением своих полномочий, либо в нарушение установленного порядка, будут впоследствии одобрены Советом Ассоциации, то ответственность за вышеуказанные действия переходит к Совету Ассоциации в целом, за исключением членов Совета Ассоциации, выразивших особое мнение.

6.7. Полномочия члена Совета Ассоциации могут быть приостановлены решением Совета с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий вследствие нарушения членом Совета предъявляемых к нему требований Устава Ассоциации и настоящего Положения, систематического уклонения от участия в заседаниях Совета (более чем трех заседаний подряд в течение года или двух заседаний Совета подряд без уважительных причин) и (или) от участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Уважительными причинами отсутствия члена Совета Ассоциации на заседании Совета могут быть признаны: болезнь, несчастный случай, командировка, иные обстоятельства, которые Совет Ассоциации признает уважительными с отметкой об этом в соответствующем протоколе заседания Совета Ассоциации.

6.9. Решение Совета Ассоциации о приостановлении полномочий члена Совета принимается большинством в 2/3 присутствующих на заседании членов Совета.

6.10. Член Совета Ассоциации, полномочия которого приостанавливаются по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Совета.

6.11. Член Совета, полномочия которого приостановлены в соответствии с настоящей статьей, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Совета Ассоциации.

7. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

7.1. Заседания Совета Ассоциации созываются в соответствии с планом работы Совета, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решение о созыве Совета принимает Президент Ассоциации.

7.2. Внеочередные заседания Совета Ассоциации созываются по инициативе Президента Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, либо по инициативе не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Совета Ассоциации.

7.3. Информация о проведении заседания Совета размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет не позднее 5 календарных дней до даты его проведения и является официальным объявлением о его проведении. В случае отсутствия информации о проведении заседания Совета Ассоциации, размещенной на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, члены Совета уведомляются о проведении заседания Совета письменно.

7.4. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

7.5. На заседаниях Совета председательствует Президент Ассоциации. В случае его отсутствия на заседании Совета председательствует заместитель председателя Совета или лицо, назначенное Президентом Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации.

7.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов, голос Президента Ассоциации (лица, председательствующего на заседании) является решающим.

7.7. По инициативе Президента решения Совета могут приниматься посредством заочного голосования (опроса) с использованием факсимильного и иных видов коммуникаций, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.8. При проведении заочного голосования (опросным путем) членов Совета, Президент Ассоциации (либо лицо, председательствующее на заседании Совета) формулирует вопрос, требующий оперативного решения, обеспечивает возможность ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, и определяет период времени, в течение которого проводится опрос.

7.9. Решение Президента Ассоциации о проведении заочного голосования (опроса) членов Совета Ассоциации оформляется в виде письменного поручения Генеральному директору Ассоциации с указанием начала и завершения процедуры голосования (опроса).

7.10. Ассоциация направляет на электронные адреса членов Ассоциации, содержащихся в реестре членов Ассоциации, повестку дня заседания Совета со

всеми материалами, бюллетень для голосования и устанавливает срок для ознакомления с повесткой дня и срок для внесения предложений в повестку дня.

7.11. Ассоциация вносит изменения в повестку, в случае поступления предложений от членов Ассоциации, направляет ее вновь членам Ассоциации, устанавливает срок для ознакомления с измененной повесткой, и устанавливает срок для предоставления в Ассоциацию бюллетеней, содержащих сведения о голосовании.

7.12. Бюллетень подписывается лицом, которое принимало участие в заочном голосовании на основании имеющихся полномочий, и заверяется печатью организации.

7.13. Ассоциация осуществляет подсчет голосов и оформляет протокол заочного голосования.

7.14. Бюллетени, направленные в Ассоциацию без подписи лица, указанного в п. 7.12. настоящего Положения, и (или) не заверенные печатью организации, считаются Ассоциацией недействительными и при подсчете голосов не учитываются.

7.15. Бюллетени, направленные в Ассоциацию позже установленного срока окончания голосования, Ассоциацией не принимаются.

7.16. Решения принимаются посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, более чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Совета Ассоциации документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Совета Ассоциации.

7.17. Протокол заочного голосования оформляется в соответствии с требованием законодательства РФ. Решение Совета подписывается Президентом Ассоциации либо лицом, председательствующим на заседании Совета Ассоциации и секретарем Совета.

7.18. Решение Совета Ассоциации, принятое методом опроса членов Совета, по своей юридической силе эквивалентно решению, принятому посредством голосования на заседании Совета.

7.19. При проведении заседания Совета Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании членов Совета Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения такого заседания. При этом Ассоциацией могут использоваться любые способы позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании.

8. ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

8.1. В повестку дня заседания Совета Ассоциации включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Президентом, членами Совета, а также членами Ассоциации, составляющими в совокупности не менее 25% от общего числа членов на момент созыва Совета.

8.2. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Совета должны быть направлены Президенту Ассоциации не позднее 3-х календарных дней до планируемой даты проведения заседания Совета.

8.3. Кворумом является присутствие на заседаниях Совета не менее половины членов Совета или их представителей, имеющих доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Все решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равном распределении голосов голос Президента Ассоциации (председательствующего на заседании Совета) является решающим.

8.5. По способу проведения голосования может быть открытым или тайным.

9. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

9.1. Все заседания Совета Ассоциации обязательно протоколируются. Протокол заседания Совета ведется секретарем Совета.

9.2. Совет вправе возложить обязанности секретаря Совета на одного из сотрудников исполнительной дирекции Ассоциации.

9.3. В протоколе заседания Совета отражаются место, дата проведения заседания Совета, окончательная повестка дня заседания Совета, фамилии присутствующих на заседании членов Совета или их представителей, результаты голосования и принятые решения.

9.4. Протокол заседания Совета подписывается Президентом Ассоциации (председательствующим на заседании Совета) и секретарем Совета.

9.5. В протоколе о результатах заочного голосования (опроса) должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Совета Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

9.6. Листы протокола заседания Совета нумеруются. Протокол сшивается и скрепляется печатью Ассоциации и подписью председательствующего. Электронная версия протокола Совета размещается на сайте Ассоциации в срок не позднее трех дней после завершения заседания Совета Ассоциации.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА

10.1. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Совета осуществляется силами Исполнительной дирекции Ассоциации.

10.2. Генеральный директор Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации обеспечивает ведение, регистрацию, учёт, систематизацию документооборота и хранение материалов (документов), связанных с деятельностью Совета Ассоциации.

10.3. Для обеспечения своей работы Совет также вправе сформировать совещательные, консультативные и координационные органы, как правило, в форме советов, комитетов или комиссий и принять Положения, регламентирующие их работу.

10.4. Указанные органы действуют на общественных началах. Вместе с тем, Совет вправе устанавливать вознаграждение за участие в указанных органах, определив источники финансирования.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Утверждение настоящего Положения, внесение в него изменений и дополнений относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и принимается квалифицированным большинством (в 2/3) голосов общего числа членов, присутствующих на собрании.

11.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11.3 В срок, не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” – www.gilds.ru и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган

надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

11.4 В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

11.5 Превжняя редакция Положения о постоянно действующем коллегиальном управлении Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" (протокол № 24 от 25 апреля 2019 г.) утрачивает свою силу с момента вступления в силу настоящего Положения в новой редакции.