

**АССОЦИАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»**

(АССОЦИАЦИЯ СРО МООР «ГС СКФО»)



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ О
ТРЕБОВАНИЯХ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ, О РАЗМЕРЕ,
ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО
ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ**

(новая редакция)

МАХАЧКАЛА - 2026 г.

1.	РАЗРАБОТАНО	Исполнительным органом Ассоциации СРО «ГС СКФО»
2.	ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ	Советом Ассоциации СРО «ГС СКФО»
3.	УТВЕРЖДЕНО	Решением внеочередного Общего собрания членов Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа", (протокол № 22 от 01 июня 2017 г.).
4.	ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ	Решением Общего собрания членов Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" (протокол № 24 от 25 апреля 2019 г.).
5.	ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ	Решением Общего собрания членов Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" (протокол № 28 от 26 апреля 2023 г.).
6.	ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ	Решением Общего собрания членов Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" (протокол № 29 от 18 апреля 2024 г.).
7.	ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ	Решением Общего собрания членов Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" (протокол № 30 от 24 апреля 2025 г.).
8.	ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ	Решением Общего собрания членов Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" (протокол № ___ от ___ апреля 2026 г.).
8.	ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН	Положения «О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» (протокол № 30 от 24 апреля 2025 г.)
9.	ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ	Со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Общие положения	6
5. Порядок вступления в члены Ассоциации	7
6. Требования к членам Ассоциации	10
7. Порядок внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации (изменение уровня ответственности по обязательствам членов Ассоциации)	14
8. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов	15
9. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации	17
10. Порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации	19
11. Заключительные положения	19
12. Приложения	20

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегиональном отраслевом объединении работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее — **Ассоциация**), в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее — **Положение**), устанавливает требования к членству в Ассоциации и определяет:

- порядок вступления в члены Ассоциации;
- требования к членам Ассоциации;
- перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию;
- размер и порядок расчета вступительного и членского взносов в Ассоциацию исходя из уровня ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда и договорам подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства;
- порядок внесения (уплаты) членами Ассоциации вступительного, членских и иных целевых взносов;
- порядок изменения уровня ответственности по обязательствам членов Ассоциации;
- порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации;
- порядок обжалования решений Ассоциации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные правовые акты и внутренние документы:

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»;
- Федеральный закон от 03.08.2018 № 340-ФЗ;
- стандарты на процессы выполнения работ, утвержденные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство (НОСТРОЙ);
- Устав Ассоциации;
- Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;
- Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- Положение о контроле Ассоциацией за деятельностью своих членов;
- Положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- Квалификационные стандарты Ассоциации.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

Строительство — создание зданий, строений, сооружений, в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства.

Объект капитального строительства — здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка.

Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) — изменение параметров объекта капитального строительства, его частей, в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства.

Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) — замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, а также замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов.

Снос объекта капитального строительства — ликвидация объекта капитального строительства путем его разрушения, разборки и (или) демонтажа, в том числе его частей, за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц.

Линейные объекты — линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и иные подобные сооружения.

Капитальный ремонт линейных объектов — изменение параметров линейных объектов или их участков, не влекущее изменения класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов, при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов, если иное не предусмотрено законодательством.

Договор строительного подряда — договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

Договор подряда на осуществление сноса — договор о сносе объекта капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения.

Конкурентные способы заключения договоров — способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для заключения соответствующих договоров.

Лицо, осуществляющее строительство — застройщик либо индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившие договор строительного подряда.

Специалист по организации строительства (главный инженер проекта, ГИП) — физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

Национальный реестр специалистов — реестр специалистов в области строительства, содержащий сведения о физических лицах, исполняющих трудовые функции по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства и соответствующих минимальным требованиям, указанным в законодательстве.

Квалификационные стандарты — внутренние документы Ассоциации, определяющие характеристики квалификации, необходимые работникам членов Ассоциации для осуществления трудовых функций по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства.

Застройщик — физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации.

Технический заказчик — юридическое лицо, уполномоченное застройщиком и от имени застройщика заключающее договоры на выполнение соответствующих видов работ и осуществляющее иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

Саморегулируемая организация — некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации (союза) и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по соответствующим договорам.

Член саморегулируемой организации — индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в СРО и сведения, о котором внесены в реестр членов СРО.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В члены Ассоциации могут быть приняты индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, предпринимательская деятельность которых связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и сносом объектов капитального строительства.

4.2. Членами Ассоциации могут стать индивидуальные предприниматели или юридические лица:

- зарегистрированные в субъекте Российской Федерации – Республике Дагестан;
- зарегистрированные на территории субъекта Российской Федерации, имеющего общую границу с Республикой Дагестан, в случае если на территории такого субъекта отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, и соответствующая требованиям части 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- иностранные юридические лица при условии соответствия требованиям Ассоциации и уплаты в полном объеме вступительного взноса и взносов в компенсационные фонды Ассоциации.

4.3. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.4. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации и обязательно для исполнения всеми членами Ассоциации, органами управления и специализированными органами Ассоциации.

4.5. Если иное не установлено Уставом или внутренними документами Ассоциации, Ассоциация и ее члены вправе использовать один или несколько из следующих способов направления юридически значимых сообщений и документов по вопросам членства в Ассоциации:

- на бумажном носителе — почтовым отправлением, курьером или вручением под роспись;
- в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, — по электронной почте либо посредством электронных

сервисов Ассоциации.

4.6. Член Ассоциации несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений и документов, направленных по реквизитам, сообщенным им в Ассоциацию, либо через личный кабинет на официальном сайте Ассоциации. Такие сообщения и документы считаются полученными членом Ассоциации, даже если он фактически не ознакомился с ними.

4.7. Изменения, вносимые в формы заявлений, прилагаемых к настоящему Положению, утверждаются Советом Ассоциации.

4.8. В период членства в Ассоциации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны непрерывно обеспечивать соблюдение требований к членству в Ассоциации и обязанностей членов Ассоциации, установленных Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы: заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключение договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению № 1, подписанное уполномоченным лицом, полномочия которого подтверждаются Уставом, доверенностью либо иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) копии учредительных документов юридического лица: устава и (или) учредительного договора;

4) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 5 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя (раздел № 12 в составе отчета члена Ассоциации, установленной Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);

б) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к

индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

- в отношении руководителя юридического лица: копия трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, установленном ст. 66.1 ТК РФ;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, установленном ст. 66.1 ТК РФ, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве, которое подано в соответствии с подпунктом “б” пункта 2 пункта 5.1 настоящего Положения;

- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.);

- копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

в) документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица, за исключением главных инженеров проектов (далее по тексту – ГИП), в зависимости от установленных направлений деятельности:

- перечень специалистов (раздел № 5 в составе отчета члена Ассоциации, установленной Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);

- копии трудовых книжек и/или сведений о трудовой деятельности, полученные в порядке, установленном ст. 66.1 ТК РФ в отношении специалистов;

- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении специалистов;

- копии свидетельств о квалификации специалистов, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

б) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства (ГИП):

- перечень ГИП (раздел № 5 в составе отчета члена Ассоциации, по форме установленной Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);

- копии трудовых книжек и/или сведений о трудовой деятельности, полученные в порядке, установленном ст. 66.1 ТК РФ в отношении ГИП;

- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении ГИП;

- копии свидетельств о квалификации ГИП, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

7) документы, подтверждающие наличие у ГИП необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций или приказов в отношении ГИП;

8) наличие у работников члена Ассоциации, подлежащих аттестации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством

Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений, подтверждения прохождения указанной аттестации;

9) иные документы, содержащие сведения и информацию, которые заявитель хочет в добровольном порядке предоставить Ассоциации для подтверждения своей надежности и своего положительного имиджа на строительном рынке (копии разрешительных лицензий и копии сертификатов соответствия в области строительства, дипломы, благодарственные письма от застройщиков и т.д.).

5.2. Копии представляемых документов должны быть заверены нотариально или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью. Документы иностранных юридических лиц подлежат переводу на русский язык и надлежащей легализации.

5.3. Представление документов осуществляется по описи. При наличии у Ассоциации соответствующего программного обеспечения допускается передача документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4. Порядок принятия и проверки документов устанавливается внутренними документами Ассоциации.

5.5. В срок не более двух месяцев со дня получения документов Ассоциация осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обращаться:

1. в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения.

2. в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

3. в саморегулируемые организации, членом которых заявитель являлся ранее.

5.6. По результатам проверки составляется экспертное заключение о соответствии либо несоответствии кандидата обязательным требованиям к членству в Ассоциации. Заключение и документы кандидата направляются в Совет Ассоциации.

5.7. Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а при наличии намерения участвовать в заключении договоров с использованием конкурентных способов — также взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2. об отказе в приеме в члены Ассоциации с указанием причин отказа.

5.8. Совет Ассоциации отказывает в приеме по следующим основаниям:

1. несоответствие требованиям Ассоциации к своим членам;
2. непредставление документов в полном объеме;
3. наличие членства в иной строительной СРО;
4. несоответствие региону регистрации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения;
5. если членство в строительной СРО было прекращено менее одного года назад до дня принятия решения;
6. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.9. Совет Ассоциации вправе отказать в приеме также в случаях:

1. если по вине заявителя ранее производились выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или фонда обеспечения договорных обязательств;
2. совершения в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;
3. проведения процедуры банкротства;
4. включения в реестр недобросовестных поставщиков.

5.10. В трехдневный срок с момента принятия решения Ассоциация направляет заявителю уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.11. Лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, обязано в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления уплатить в полном объеме:

1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств — при наличии соответствующего намерения;
3. вступительный взнос.

5.12. Решение Совета Ассоциации о приеме вступает в силу со дня уплаты всех предусмотренных взносов.

5.13. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения сведения о новом члене вносятся в реестр членов СРО в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

5.14. В случае неуплаты указанных взносов в установленный срок решение о приеме считается не вступившим в силу, а заявитель — не принятым в Ассоциацию.

5.15. По обращению заявителя срок уплаты взносов, указанный в пункте 5.11, в исключительных случаях может быть продлен решением Совета Ассоциации, но не более чем на 30 дней.

5.16. Решения Ассоциации о приеме, об отказе в приеме, а также бездействие Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

6.1. Требования к членам Ассоциации устанавливаются дифференцированно для следующих видов объектов:

- объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;
- особо опасные, технически сложные и уникальные объекты, за исключением объектов использования атомной энергии.

6.2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, включают:

- требования к кадровому составу;
- требования к имуществу;
- требования к документам;
- требования к контролю качества;
- требования по охране труда.

6.3. Требования к численности специалистов по организации строительства на объектах капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, является наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы не менее двух таких специалистов, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов.

6.4. Для специалистов, выполняющих трудовые функции по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в квалификационных стандартах Ассоциации устанавливаются следующие требования.

6.4.1. К индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

- наличие высшего образования соответствующего профиля;
- стаж работы по специальности не менее пяти лет.

6.4.2. К специалистам по организации строительства:

1. наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства;

2. наличие стажа работы на инженерных должностях не менее трех лет;

3. наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее десяти лет либо не менее пяти лет при прохождении независимой оценки квалификации;

4. прохождение независимой оценки квалификации с периодичностью, установленной действующим законодательством и документами системы независимой оценки квалификации;

5. наличие документа, подтверждающего право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, если такой документ требуется;

6. отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

6.5. К должностным обязанностям специалистов по организации строительства относятся,

в том числе:

1. сдача и приемка объектов капитального строительства, их частей и этапов строительства;

2. подписание:

- акта приемки объекта капитального строительства;
- акта, подтверждающего соответствие параметров построенного или реконструированного объекта проектной документации;
- акта о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, если такое подключение предусмотрено проектной документацией.

6.6. Должностные обязанности специалистов по организации строительства могут включать и иные обязанности, прямо не перечисленные в пункте 6.5 настоящего Положения.

6.7. Если член Ассоциации по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов, одновременно осуществляет строительство двух и более объектов капитального строительства, территориально удаленных друг от друга, требования Ассоциации к численности специалистов по организации строительства могут быть увеличены из расчета:

- один специалист по организации строительства на один объект стоимостью до 3,0 млрд рублей;
- два специалиста — на один объект стоимостью более 3,0 млрд рублей;
- три специалиста — на один объект стоимостью 10,0 млрд рублей и более.

6.8. Требованием к имуществу является наличие у члена Ассоциации принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, сооружений, помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений в составе и количестве, необходимых для выполнения работ.

6.9. Требованиями к документам являются наличие:

- документов по стандартизации в области строительства, утвержденных Ассоциацией и введенных в действие;
- документов, предусматривающих обязательное включение в договоры с подрядными организациями требований по исполнению стандартов Ассоциации, в том числе квалификационных стандартов.

6.10. Требованием к контролю качества является наличие у члена Ассоциации документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

6.11. Требованием по охране труда является наличие в организации:

- службы охраны труда численностью, определенной расчетом, утвержденным руководителем организации;
- локального нормативного акта по организации проведения работ на высоте, включая порядок обучения безопасным методам и приемам выполнения таких работ.

6.12. Минимальные требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.13. Минимальными требованиями к кадровому составу члена Ассоциации, выполняющего работы на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, являются требования, установленные действующим законодательством и постановлениями Правительства Российской Федерации, дифференцированные по уровню ответственности.

6.14. В отношении имущества, документов, контроля качества и охраны труда для членов Ассоциации, выполняющих работы на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, применяются требования, установленные законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации и настоящим Положением.

6.15. Сведения о членстве в Ассоциации подлежат внесению каждым членом Ассоциации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.16. Члены Ассоциации обязаны:

1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов НОСТРОЙ, стандартов Ассоциации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

2. проходить проверки, участвовать в контрольных мероприятиях, устранять выявленные нарушения и представлять установленные отчеты;

3. исполнять обязанности по отношению к Ассоциации в полном объеме;

4. предоставлять Ассоциации необходимую информацию;

5. проходить независимую оценку квалификации, аттестацию или сертификацию, если их обязательность установлена внутренними документами Ассоциации;

6. содействовать Ассоциации при осуществлении внешнего контроля;

7. соблюдать требования по формированию и ведению информационной модели объекта капитального строительства и исполнительной документации в электронном виде, если это предусмотрено договором;

8. своевременно и в полном объеме уплачивать вступительные, членские, компенсационные и иные взносы;

9. уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней;

10. уведомлять Ассоциацию об открытых судебных делах в отношении положений статей 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации в течение трех рабочих дней;

11. знакомиться с информацией, размещаемой в личном кабинете члена СРО;

12. уведомлять Ассоциацию о заключенных, расторгнутых и исполненных договорах строительного подряда и договорах подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов, а также о фактическом совокупном размере обязательств по ним;

13. уведомлять Ассоциацию о нарушении обязательств по указанным договорам, а также о претензиях и судебных спорах, связанных с возможным возмещением вреда или ущерба;

14. не превышать предельный размер обязательств по договорам, исходя из которого внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

15. не превышать совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов, исходя из которого внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

6.17. При необходимости увеличения уровня ответственности член Ассоциации обязан подать соответствующее заявление и внести дополнительный взнос либо дополнительные взносы в соответствующие компенсационные фонды.

6.18. Член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в установленном порядке, не вправе заключать новые договоры с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.19. При получении предупреждения о превышении установленного уровня ответственности член Ассоциации обязан в пятидневный срок внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня, соответствующего совокупному размеру обязательств.

6.20. В случае прекращения трудовых отношений физического лица — специалиста по организации строительства, включенного в Национальный реестр специалистов, такое лицо вправе уведомить об этом Национальное объединение строителей (НОСТРОЙ) с приложением подтверждающих документов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

(изменение уровня ответственности по обязательствам членов Ассоциации)

7.1. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, осуществляется на основании письменного заявления члена Ассоциации по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению:

- об изменении уровня ответственности;
- о намерении принимать участие в заключении договоров с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, отнесенных к особо опасным, технически сложным или уникальным объектам.

7.2. К заявлению прилагаются:

1. сведения о совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов, и количестве таких договоров на момент подачи заявления;

2. при заявлении о намерении выполнять работы на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах — документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям раздела 6 настоящего Положения.

7.3. На основании представленных документов Ассоциация в двухнедельный срок проводит проверку соответствия заявленного уровня ответственности установленным требованиям.

7.4. По результатам проверки Контрольный комитет составляет экспертное заключение о соответствии либо несоответствии члена Ассоциации обязательным требованиям и направляет его генеральному директору для представления в Совет Ассоциации.

7.5. Совет Ассоциации принимает решение:

- об изменении уровня ответственности заявителя;
- о предоставлении права осуществлять работы на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах;
- либо об отказе в изменении уровня ответственности и (или) предоставлении соответствующего права.

7.6. В трехдневный срок со дня принятия решения Ассоциация направляет члену Ассоциации уведомление с приложением копии решения.

7.7. В случае отказа перечень оснований для отказа прилагается к уведомлению.

7.8. Член Ассоциации, по заявлению которого принято положительное решение, в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления обязан уплатить в полном объеме:

1. дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
2. дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

7.9. Решение Совета Ассоциации вступает в силу со дня уплаты дополнительных взносов в полном объеме.

7.10. В день вступления решения в силу сведения о принятых изменениях вносятся в реестр членов СРО.

7.11. Решения Ассоциации об отказе в изменении уровня ответственности и бездействии Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд.

8. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

8.1. Единовременный (вступительный), членские (регулярные) и целевые взносы являются основными источниками формирования имущества и обеспечения уставной деятельности Ассоциации. Размеры указанных взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

8.2. Вступительный взнос — обязательный единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации.

8.2.1. Размер вступительного взноса является единым для всех членов СРО и составляет **25 000,00 рублей**.

8.2.2. Вступительный взнос уплачивается в течение семи рабочих дней со дня выставления счета на оплату.

8.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения о приеме в члены Ассоциации.

8.3. Членский взнос — обязательный регулярный целевой денежный взнос члена Ассоциации, направляемый на обеспечение деятельности Ассоциации.

8.3.1. Размер членского взноса определяется дифференцированно — в зависимости от планируемой стоимости строительства по одному договору подряда либо договору подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства.

8.3.2. Размер членского взноса утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

8.3.3. Размеры членских взносов ежегодно, начиная с 01.01.2026 года, индексируются на уровень инфляции в Российской Федерации и учитываются при формировании сметы Ассоциации на очередной календарный год.

Таблица № 1. Размеры членских взносов

Уровень ответственности члена Ассоциации	Стоимость работ по одному договору	Размер членского взноса Руб./месяц	Размер членского взноса Руб./кв.	Размер членского взноса Руб./год
1	2	3	4	5
Простой уровень (только снос ОКС)		8000,00	24000,00	96000,00
1 уровень	не превышает 90,00 млн. руб.	8000,00	24000,00	960000,00
2 уровень	не превышает 500,00 млн. руб.	12000,00	36000,00	144000,00
3 уровень	не превышает 3,00 млрд. руб.	16000,00	48000,00	192000,00
4 уровень	не превышает 10,00 млрд. руб.	21000,00	63000,00	252000,00
5 уровень	составляет 10,00 млрд. руб. и более	26000,00	78000,00	312000,00

8.3.4. Членский взнос рассчитывается ежемесячно и уплачивается ежеквартально в течение семи рабочих дней с начала очередного квартала в размере взноса за три следующих месяца.

8.4. При вступлении в Ассоциацию первый регулярный членский взнос уплачивается в следующем порядке:

- при вступлении до 15-го числа месяца — в размере 50 процентов регулярного месячного взноса за данный месяц;
- при вступлении после 15-го числа месяца — за данный месяц не уплачивается;
- первый платеж также включает оплату месяцев до окончания квартала.

8.5. В случае обстоятельств, затрудняющих уплату членских взносов, и при условии направления письменного уведомления в Исполнительный орган Ассоциации, регулярные членские взносы могут уплачиваться в согласованном сторонами порядке.

8.6. Членские взносы могут быть уплачены авансом.

8.7. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов СРО либо поступило заявление о добровольном прекращении членства.

8.8. Членские взносы уплачиваются безналичным путем на расчетный счет Ассоциации либо наличными денежными средствами в кассу Ассоциации.

8.9. Иные взносы членов Ассоциации должны иметь целевой характер.

8.10. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные.

8.11. Члены Ассоциации обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, в размере и порядке, установленном Всероссийским съездом соответствующих саморегулируемых организаций.

8.12. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе дополнительные взносы в случае восполнения фонда, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

8.13. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в том числе дополнительные взносы в случае восполнения фонда, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

8.14. При увеличении планируемой стоимости строительства или сноса объекта капитального строительства по одному договору и (или) предельного размера обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов, член Ассоциации производит перерасчет членского взноса и уплачивает его в полном объеме за месяц, в котором произошло увеличение.

8.15. За неуплату и (или) несвоевременную уплату членских и иных взносов к члену Ассоциации могут применяться меры дисциплинарного воздействия.

8.16. Несвоевременной уплатой признается невнесение членом Ассоциации членских и иных взносов в сроки, установленные настоящим Положением.

8.17. В случае просрочки исполнения обязательства по уплате членских взносов Ассоциация вправе взыскать неустойку (пени) в размере, определяемом по формуле:

Пени = Неуплаченная сумма взносов (х) Количест во календарных дней просрочки (х) 1/300
ключевой ст авки ЦБ РФ, кот орая дейст вовала в периоде просрочки.

8.18. Неустойка (пени) не является мерой дисциплинарного воздействия, а начисляется в связи с нарушением денежного обязательства.

8.19. В случае неуплаты взносов Ассоциация вправе взыскать в судебном порядке задолженность и неустойку независимо от того, является ли лицо на момент взыскания членом Ассоциации.

8.20. По итогам первого и второго полугодия члены Ассоциации оформляют и предоставляют в Ассоциацию акты сверки взаимных расчетов не позднее 30 календарных дней после окончания полугодия.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

9.1. Членство в Ассоциации прекращается по следующим основаниям:

1. добровольный выход члена Ассоциации;
2. исключение из членов Ассоциации по решению Совета Ассоциации;

3. смерть индивидуального предпринимателя или ликвидация юридического лица;
4. реорганизация в форме присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
5. исключение сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
6. исключение в связи с переходом члена Ассоциации в новую СРО;
7. несоответствие адреса регистрации условиям членства в Ассоциации в случаях, предусмотренных законодательством;
8. иные основания, предусмотренные Федеральным законом № 315-ФЗ.

9.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, подав заявление о добровольном прекращении членства и необходимые документы.

9.3. При отсутствии обязательных приложений к заявлению о добровольном прекращении членства такое заявление считается не поступившим в Ассоциацию.

9.4. В день поступления надлежащего заявления Ассоциация формирует и размещает в реестре членов сведения о прекращении членства.

9.5. Ассоциация вправе исключить из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридическое лицо при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1. неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору строительного подряда либо договору подряда на осуществление сноса, если такие нарушения повлекли выплаты из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

2. неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора;

3. неоднократное либо грубое нарушение требований законодательства, стандартов, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации;

4. неоднократное нарушение срока оплаты членских или иных обязательных целевых взносов;

5. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в установленный срок;

6. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в установленный срок;

7. иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

9.6. Членство считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

9.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об исключении, Ассоциация уведомляет:

1. лицо, членство которого прекращено;

2. Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

9.8. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный, членские и компенсационные взносы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.9. В случае прекращения членства индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации, а также в иные строительные СРО, если иное не предусмотрено законодательством.

9.10. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

9.11. В случаях, предусмотренных частью 17 статьи 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе подать заявление о перечислении внесенного ими взноса в компенсационный фонд в саморегулируемую организацию, созданную в субъекте Российской Федерации по месту их регистрации.

9.12. Указанное заявление может быть подано в течение 30 дней со дня принятия решения о приеме в члены такой саморегулируемой организации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт принятия соответствующего решения.

10. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДЕЛ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Исполнительный орган Ассоциации в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации.

В состав дела члена Ассоциации входят:

1. документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе документы о специалистах по организации строительства;
2. документы об уплате взносов в компенсационные фонды Ассоциации;
3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, а также документы о добровольном выходе из Ассоциации;
4. документы о результатах контроля за деятельностью члена Ассоциации;
5. документы о мерах дисциплинарного воздействия;
6. иные документы в соответствии с решением Совета Ассоциации.

10.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа.

10.3. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Утверждение настоящего Положения, внесение в него изменений и дополнений относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и принимается квалифицированным большинством в две трети голосов общего числа членов, присутствующих на собрании.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в

государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии ст. 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

11.4. Если законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, применяются правила, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

11.5. Прежняя редакция Положения о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, утвержденная решением Общего собрания членов Ассоциации (протокол № 30 от 24 апреля 2025 г.), утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение №1
к Положению о членстве в Ассоциации СРО «ГС СКФО»*

В Ассоциацию СРО «Гильдия строителей СКФО»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в члены Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей СКФО»

Прошу принять в члены Ассоциации СРО «Гильдия строителей СКФО»

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами юридического лица или
Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

Сообщаю следующие сведения, необходимые, в том числе, для внесения в реестр членов Ассоциации:

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Адрес юридического лица/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя

(полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

5. Фактический адрес юридического лица/ ИП (если не совпадает с юридическим адресом)

(почтовый индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица (и др.) номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса)

6. Контактные данные:

➤ ФИО, должность и телефон контактного лица

➤ Адрес электронной почты (E-mail)

➤ Адрес сайта в сети Интернет:

➤ Телефон/факс офиса организации/ ИП:

7. Заявляем о намерении:

осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства

а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);

в) **снос** в отношении объектов капитального строительства, в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).

по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемому безиспользования конкурентных способов заключения договоров (нужное отметить знаком **V**):

8. Заявляем о намерении:

осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, стоимость которого по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 90 миллионов	100 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	составляет 10 миллиардов и более	5 000 000	
Простой	Не менее 1,0 млн.	100 000	

9. Заявляем о намерении:

осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров (нужное отметить знаком **V**):

а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

б) в отношении **особо опасных**, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);

в) **снос** в отношении объектов капитального строительства, в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).

10. Заявляем о намерении:

принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, если предельный размер обязательств по таким договорам составляет:

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств по всем договорам, в рублях	Размер вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 90 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	составляет 10 миллиардов и более	25 000 000	

11. С Уставом и внутренними документами Ассоциации СРО «Гильдия строителей СКФО» ознакомлен (на), обязуюсь выполнять их требования и соблюдать условия членства в Ассоциации СРО «Гильдия строителей СКФО», своевременно оплачивать установленные взносы.

12. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования, изменения руководителя, (ФИО Индивидуального предпринимателя), места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации СРО «Гильдия строителей СКФО», обязуюсь уведомлять в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

13. Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и в представленных документах.

Приложения: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Общие сведения о претенденте на вступление в Ассоциации СРО «ГС СКФО»

№ п/п	Вопросы	Сведения
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	Дата основания (учреждения) организации	
4	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
5	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
6	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
7	Адрес направления корреспонденции и (почтовый адрес)	
8	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
9	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1 e-mail 2 e-mail 3
10	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	
11	Телефон/факс (с кодом города)	
12	Наименование должности руководителя	

13	ФИО руководителя (полностью)	
14	Дата рождения руководителя	
15	Телефон руководителя	
16	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
17	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон), e-mail	
18	ФИО лица ответственного за обмен информации через личный кабинет	
19	Основной вид деятельности (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Осуществление функций генерального подрядчика 4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ 5) Выполнение отдельных видов работ по договорам строительного подряда, подряда на снос объектов капитального строительства, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ) 6) Выполнение отдельных видов работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком 7) Другое (указать) _____
20	Специализация организации (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Строительство объектов коммунального хозяйства 2) Строительство социальных объектов 3) Строительство коммерческой недвижимости 4) Строительство промышленных объектов 5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог, мостов и путепроводов 6) Строительство жилья 7) Снос объектов капитального строительства 8) Другая (указать) _____

21	Перечень текущих объектов капитального строительства с указанием их стоимости по договорам подряда	
22	Виды работ, выполняемых собственными силами (указать)	
23	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
24	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
25	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
26	Наличие системы (положения) проведения строительного контроля	
27	Наличие системы контроля качества СМР, сертифицированной системы менеджмента качества в строительстве (указать срок действия сертификата СМК)	
28	Наличие действующих лицензий в области строительства и сроки их действия.	
29	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
30	Сведения о персонале, выполняющем функции в области строительства	Руководители: ИТР: Рабочие: Общая численность сотрудников:

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных: _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Адрес субъекта персональных данных: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и подтверждаю свое согласие на их обработку в Ассоциации СРО «ГС СКФО», с целью подтверждения соответствия требованиям Ассоциации СРО «ГС СКФО» в связи с представлением документов, необходимых для членства в Ассоциации СРО «ГС СКФО», а также для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ в части осуществления и выполнения, возложенных на Ассоциацию СРО «ГС СКФО» функций, полномочий и обязанностей, в том числе по обработке персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес субъекта персональных данных, контактный номер телефона, адрес электронной почты, место фактического осуществления деятельности, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП;
- паспортные данные (вид документа, серия, номер документа, орган, выдавший документ (наименование, код), дата выдачи документа);
- сведения об образовании, повышении квалификации, независимой оценки квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации (в том числе копии дипломов, аттестатов, удостоверений, свидетельств и т.п., номера, даты выдачи и сроки действия документов, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.);
- сведения о трудовой деятельности (в том числе копии трудовой книжки, трудовых договоров, должностных инструкций и т.п., сведения о местах работы с указанием штатной должности, об опыте работы, трудовом стаже, прошлых местах работы и занимаемых должностях, сведения о работодателях (ИНН, ОГРН, полное и сокращенное наименование, адрес) и т.п.);
- сведения о смене ФИО (в том числе копия свидетельства о заключении брака или иной документ, подтверждающий смену ФИО).

Предоставляю Ассоциации СРО «ГС СКФО» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу, удаление, уничтожение. Союз вправе обрабатывать мои персональные данные посредством хранения на бумажном носителе и внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации СРО «ГС СКФО».

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать данное согласие на обработку персональных данных путем направления в Ассоциацию СРО «ГС СКФО» письменного заявления о прекращении обработки его персональных данных. Ассоциация СРО «ГС СКФО» прекращает обработку персональных данных субъекта с момента официального получения такого заявления.

Подпись субъекта персональных данных: _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о наличии принадлежащих на праве собственности или ином законном основании зданий и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и (в случае необходимости) средств обеспечения промышленной безопасности.

№ п/п	Наименование	Количество (шт., м ²)	Правовой статус (собственность, аренда, лизинг)	Документ			Примечание
				Вид документа	Номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8

«__» _____ 20__ г.

(Должность)
(Фамилия И.О.)

(Подпись)

*Прикладываются копии документов.

На бланке организации
с указанием исх. № и даты

**В Ассоциацию Саморегулируемую организацию
Межрегиональное отраслевое объединение работодателей
«Гильдия строителей СКФО»
(далее Ассоциация)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации**

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Регистрационный номер записи в реестре членов Ассоциации:

G	S			
---	---	--	--	--

, просит внести

изменения в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации в связи с принятым решением осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемому **без использования конкурентных способов заключения договоров** (нужное отметить знаком **V**):

- а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);
- б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);
- в) снос в отношении объектов капитального строительства, в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).

Заявляем о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, стоимость которого по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда (руб.)	Необходимый уровень ответственности (отметить знаком «V»)
Первый	Не превышает 90 миллионов	100 000	
Второй	Не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	Не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	Не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	
Простой	Не менее 1,0 млн.	100 000	

Настоящим заявляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос

объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров (нужное отметить знаком V):

- а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);
- б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);
- в) снос в отношении объектов капитального строительства, в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).

Заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, если предельный размер обязательств по таким договорам составляет:

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств по всем договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	Не превышает 90 миллионов	200 000	
Второй	Не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	Не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	Не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

Сообщаю следующие сведения:

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Юридический адрес:

_____ (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры)

4. Фактический адрес:

_____ (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры)

5. Контактные

данные:

Телефон: _____

эл.

почта: _____

сайт: _____

Контактное _____
лицо
(ФИО, должность): _____

С Уставом и внутренними документами Ассоциации СРО «Гильдия строителей СКФО» ознакомлен (на), обязуюсь выполнять их требования и соблюдать условия членства в Ассоциации СРО «Гильдия строителей СКФО», своевременно оплачивать установленные взносы.

В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования, изменения руководителя, (ФИО Индивидуального предпринимателя), места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации СРО «Гильдия строителей СКФО», обязуюсь уведомлять в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и в представленных документах.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

На бланке организации
с указанием исх. № и даты

**В Ассоциацию Саморегулируемую организацию
Межрегиональное отраслевое объединение работодателей
«Гильдия строителей СКФО»
(далее Ассоциация)**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации**

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Регистрационный номер записи в реестре членов Ассоциации:

G	S			
---	---	--	--	--

просит внести изменения в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации в связи с изменением

(необходимый пункт отметить знаком V):

названия юр. лица/ИП на: _____
(указать новое - полное название организации)

юридического адреса юр. лица/ИП на: _____
(указать новый - полный юридический адрес организации)

фактического адреса юр. лица/ИП на: _____
(указать новый - полный фактический адрес организации)

Прилагаются следующие документы, подтверждающие изменение идентификационных данных:

Сообщаю следующие сведения:

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Юридический адрес:

(индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры)

9. Фактический адрес:

(индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры)

10. Контактные данные:

Телефон:

сайт:

Контактное лицо

(ФИО, должность):

С Уставом и внутренними документами Ассоциации ознакомлен, обязуюсь выполнять их требования, соблюдать условия членства в Ассоциации, оплачивать установленные взносы.

В случае изменения наименования, места нахождения, почтового адреса, телефонов или любых иных данных юридического лица/индивидуального предпринимателя и/или ее руководства обязуюсь в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом в Ассоциацию.

Подтверждаю, что согласия работников на передачу, обработку и хранение персональных данных в Ассоциации в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» получены.

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах в адрес Ассоциации.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СВЕДЕНИЯ

о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда и договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенным (наименование организации/ФИО ИП) с использованием конкурентных способов заключения договоров, и количестве договоров

На дату подачи заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации СРО «ГС СКФО» (наименование организации/ФИО ИП) заключено договоров* строительного подряда и договоров подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Совокупный размер обязательств по действующим договорам строительного подряда и договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, на дату подачи настоящих сведений составил ___ рублей
**.

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Учитываются договоры строительного подряда заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров с 1 июля 2017 года.

** Учитываются обязательства по договорам в рамках:

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров,

работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации, по договорам строительного подряда и договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами, по указанным договорам подряда, исполненными на основании акта приемки результатов работ.

СВЕДЕНИЯ

об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации специалистов (наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя), выполняющих трудовые функции по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Общий стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства**	Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об аттестации, информация о независимой оценке квалификации****	Уведомление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства (идентификационный номер, дата решения комиссии)*****
1							
2							
Наличие в штате организации инженерно-технического персонала							
1							
2							

«__» _____ 20__ г.

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Прикладываются документы, заверенные индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица и печатью (при наличии):

* Прикладываются копии документов об образовании, в том числе о профессиональной переподготовке, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек) либо иной документ, подтверждающий нахождение специалиста по основному месту работы, должностные инструкции.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии документов, подтверждающих прохождение указанной аттестации. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», прикладываются свидетельства о квалификации.

***** Прикладываются копии уведомлений о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства

На бланке организации
с указанием исх. № и даты

В Ассоциацию СРО «Гильдия строителей СКФО»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о добровольном прекращении членства в Ассоциации СРО «ГС СКФО»

Прошу вывести _____

(полное наименование юридического лица/ ФИО предпринимателя, дата его рождения)

из состава членов Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» в связи с: _____

Сообщаю следующие сведения, необходимые для исключения из реестра членов:

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Руководитель организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Фактический адрес юридического лица/ домашний адрес предпринимателя

_____ почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

5. Юридический адрес юридического лица/предпринимателя

_____ почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

6. Контактные данные _____

(телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта, ФИО, должность и телефон контактного лица.)

(Должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор Ассоциации СРО «ГС СКФО»

_____ / _____ /

«___» _____ 202__ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

к заявлению от «_____» «_____», вх. № _____ о вступлении в члены
Ассоциации СРО «ГС СКФО» (о внесении изменений в реестр членов Ассоциации СРО «ГС
СКФО»

(_____)
(Заявленные уровни ответственности ВВ, ОДО, категория объектов капитального строительства;
особо опасные и технически сложные)

Должность, ФИО, ответственного за проведение проверки	Перечень сведений (информации) и документов подлежащих проверке.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ о соответствии
<i>Гл. специалист АПУ</i>	Проверка комплектности (соответствия учредительных и регистрационных документов заявителя) обязательных к представлению;	
<i>Гл. специалист ОИТО</i>	Проверка сведений о членстве в других СРО, регион регистрации;	
<i>Гл. специалист АПУ</i>	Проверка соответствия численности специалистов по организации строительства, сведения о которых внесены в Национальный реестр специалистов в области строительства и специалистов ИТР;	
<i>Гл. специалист АПУ</i>	Проверка соответствия квалификационных требований к специалистам ИТР (образование, стаж работников, повышение квалификации / НОК, аттестация по правилам Ростехнадзора);	
<i>Гл. специалист АПУ</i>	Наличие документов по организации и проведению контроля качества выполняемых строительно-монтажных работ;	
<i>Гл. специалист АПУ</i>	Наличие свидетельств об аттестации специалистов по правилам Ростехнадзора (на особо опасные, технически сложные, уникальные ОКС);	
<i>м. Главного бухгалтера</i>	Подтверждение уплаты вступительного взноса при приеме в члены СРО;	
<i>м. Главного бухгалтера</i>	Подтверждение уплаты компенсационного взноса ВВ и/или ОДО при изменении уровня ответственности члена СРО.	
		Подпись
	Общий вывод и предложение:	

Председатель КК		Подпись

1.								
2.								
3.								
			ИТОГО:	XXXXX		XXXXX	XXXXX	

3. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров¹ (при наличии):

№ п/п	Договор: дата, номер, (ссылка на НПА: 44-ФЗ, 223-ФЗ, 615-ПП) (ссылка на контракт в ЕИС при наличии) (стадия исполнения на дату уведомления – «Заключен/На исполнении/Расторгну т/Завершен	Наименование Заказчика, ИНН	Предмет (наименование вида работ, объекта, его местоположение	Стоимость работ по договору (млн. руб.)	Сроки строительства по договору	Дополнительные соглашения к договору (в случае изменения предмета договора, цены, срока): дата, номер	Информация об исполнении договора (размер исполненных обязательств/фактический размер обязательств)		Категория объекта: особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии (да/нет)
							Исполнено (млн. руб.)	Остаток (млн. руб.)	
1.									
2.									
3.									
			ИТОГО:	XXXXX			XXXXX	XXXXX	

Приложения: копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающие вышеуказанные сведения.

Руководитель _____ / Индивидуальный предприниматель _____
Наименование члена СРО (Подпись) (ФИО) (Дата)

¹ В целях расчета фактического совокупного размера обязательств члена СРО по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используется сумма цен по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, действующим на дату ее определения. Обязательства по таким договорам, признанные сторонами, исполненными на основании акта приемки результата работы и (или) исполнение, по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, не учитываются.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по состоянию на _____ года (ФОРМА)

Сведения о юридическом лице, члене СРО

Наименование (полное и или сокращенное (при наличии))	
Адрес в пределах места нахождения	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Дата приема в члены СРО	

Сведения об индивидуальном предпринимателе, члене СРО

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
Место жительства в Российской Федерации	
Основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Дата приема в члены СРО	

1. Сведения о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Наименование суда	Номер дела	Цена иска	Сведения об истце, третьих лицах: ФИО / наименование, ИНН	Краткое изложение исковых требований со ссылкой на статьи ГрК РФ (ст. 60/ 60.1 ГрК РФ)	Реквизиты договора, в рамках которого членом СРО выполнялись работы	Стадия рассмотрения дела
1							
2							
3							

2. Количество судебных дел о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ответчиком по которым выступает член СРО _____

Приложения: копии документов (исковые заявления, приложения к ним, претензии), подтверждающие вышеуказанные сведения.

Руководитель _____ / Индивидуальный предприниматель _____
Наименование члена СРО *(Подпись)*

Исполнитель: _____

Телефон: _____