

**АССОЦИАЦИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»
(АССОЦИАЦИЯ СРО МООР «ГС СКФО»)**



**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ
ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ**

(новая редакция)

МАХАЧКАЛА 2026 г.

1.	РАЗРАБОТАНО	Исполнительным органом Ассоциации СРО «ГС СКФО»
2.	ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ В СОВЕТ	Генеральным директором Ассоциации СРО «ГС СКФО»
3.	УТВЕРЖДЕНО	Решением Совета Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" Протокол № 407 от 06.08.2026 г.
4.	ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН	Регламента проведения публичного обсуждения проектов внутренних документов НП СРО «ГС СКФО», утвержденного решением Совета НП СРО «ГС СКФО» (протокол №202 от «16» октября 2014 г.)
5.	ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ	В течение десяти дней со дня утверждения Советом Ассоциации.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Понятие и принципы публичного обсуждения	4
3. Порядок принятия решения о проведении публичного обсуждения	5
4. Порядок проведения публичного обсуждения	6
5. Заключительные положения	6
10. Приложения	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент проведения публичного обсуждения проектов внутренних документов Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения публичного обсуждения проектов внутренних документов, информирования его членов и иных заинтересованных лиц о подготовке проектов таких документов с целью выявления и учета их мнения и интересов.

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (статья 55.5);
- Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 31.07.2025 № 309-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- Уставом СРО и иными внутренними документами СРО.

1.3. Внутренние документы СРО разрабатываются на основе правил саморегулирования, устанавливаемых национальными объединениями саморегулируемых организаций в соответствии со статьей 55.20-1 Градостроительного кодекса РФ, и не могут им противоречить.

1.4. К внутренним документам СРО, проекты которых подлежат публичному обсуждению в соответствии с настоящим Регламентом, относятся:

- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами СРО требований стандартов и правил СРО, условий членства и порядок применения мер дисциплинарного воздействия;
- положение о раскрытии информации;
- порядок размещения средств компенсационного фонда (инвестиционная декларация);
- требования к членству в СРО, включая размеры взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства;
- документы о компенсационном фонде возмещения вреда;
- документы о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- документы о реестре членов СРО;
- документы о процедуре рассмотрения жалоб;
- документы о проведении анализа деятельности членов СРО;
- документы о членстве в СРО;
- иные внутренние документы, предусмотренные законодательством и Уставом СРО.

2. ПОНЯТИЕ И ПРИНЦИПЫ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ

2.1. В целях настоящего Регламента под публичным обсуждением понимается обсуждение проектов внутренних документов Ассоциации с участием его членов и иных заинтересованных лиц.

2.2. Публичное обсуждение проводится до принятия решения об утверждении (принятии) внутренних документов Ассоциации и включает в себя:

а) информирование членов Ассоциации и иных заинтересованных лиц в установленном настоящим Регламентом порядке о проведении публичного обсуждения проектов внутренних документов Ассоциации;

б) представление для всеобщего ознакомления и дачи своих предложений и замечаний членами и иными заинтересованными лицами по проектам внутренних документов Ассоциации;

в) проведение открытого обсуждения проектов внутренних документов Ассоциации;

г) учет результатов публичного обсуждения проектов внутренних документов Ассоциации.

2.3. Круг лиц, заинтересованных в публичном обсуждении (заинтересованные лица), определяется Президентом и Генеральным директором Ассоциации.

2.4. Предметом публичных обсуждений являются вопросы соответствия проектов внутренних документов Ассоциации требованиям законодательства, технических регламентов, нормативно-технической документации, правилам выполнения отдельных видов работ, правилам саморегулирования, Уставу, а также иным внутренним документам Ассоциации.

2.5. Публичное обсуждение предполагает равную для всех членов Ассоциации и иных заинтересованных лиц возможность выразить свое аргументированное мнение по обсуждаемым проектам внутренних документов Ассоциации.

2.6. Участие членов Ассоциации и иных заинтересованных лиц в публичном обсуждении является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на указанных лиц с целью принуждения их к участию или отказу от участия в публичном обсуждении.

2.7. Отсутствие участников публичного обсуждения, проведенного с соблюдением требований настоящего Регламента, не является основанием для признания таких публичных обсуждений несостоявшимися.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ

3.1. Инициатива проведения публичного обсуждения внутренних документов Ассоциации принадлежит Президенту, Совету, Генеральному директору или не менее чем 2/3 членов Ассоциации.

3.2. Решение о проведении публичного обсуждения принимается Генеральным директором Ассоциации не позднее чем в течение 10 дней с момента получения требования от инициатора проведения публичного обсуждения. В случае отсутствия Генерального директора Ассоциации решение о проведении публичного обсуждения по его поручению может быть принято его заместителем.

3.3. Решение о проведении публичного обсуждения должно содержать:

- а) полное название и краткое содержание проекта внутреннего документа Ассоциации, выносимого на публичное обсуждение;
- б) сведения об инициаторе проведения публичного обсуждения;
- в) форму проведения публичного обсуждения (собрание или опрос);
- г) время (срок) проведения публичного обсуждения;
- д) дату (даты), время и место проведения публичного обсуждения (в случае публичного обсуждения в форме собрания членов Ассоциации и иных заинтересованных лиц);
- е) время (срок) направления заинтересованными лицами своих замечаний и предложений;
- ж) адрес (в том числе электронный) и (или) способ направления предложений и замечаний по обсуждаемым вопросам (в случае публичного обсуждения в форме опроса);
- з) указание на источник, где опубликован вынесенный на публичное обсуждение проект внутреннего документа, если данный проект был опубликован;
- и) порядок ознакомления с вынесенным на публичное обсуждение проектом внутреннего документа.

3.4. Решение о проведении публичного обсуждения направляется членам Ассоциации и иным заинтересованным лицам не позднее 7 дней с даты его принятия посредством использования средств связи, позволяющих подтвердить получение адресатом соответствующей информации, и (или) размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ

4.1. В срок не позднее 7 дней с даты принятия решения о проведении публичного обсуждения проекты внутренних документов Ассоциации для всеобщего ознакомления направляются членам Ассоциации и иным заинтересованным лицам посредством использования средств связи, позволяющих подтвердить получение адресатом соответствующей информации, и (или) размещаются на официальном сайте Ассоциации в разделе «Документы».

4.2. Срок проведения публичных обсуждений устанавливается Генеральным директором Ассоциации и не может превышать 20 дней.

4.3. Допускается сокращение указанного срока в исключительных случаях по решению Президента или Генерального директора Ассоциации (при исполнении предписания федерального органа исполнительной власти, а также при приведении внутренних документов Ассоциации в соответствие с действующим законодательством при его изменении и при иных подобных случаях).

4.4. Советом Ассоциации для обобщения и учета замечаний и предложений членов Ассоциации и иных заинтересованных лиц по проектам внутренних документов Ассоциации, выносимым на публичное обсуждение, создается рабочая группа.

4.5. Рабочая группа может формироваться из представителей членов Ассоциации, членов Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, представителей общественных объединений, других некоммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также квалифицированных специалистов соответствующего профиля – работников Ассоциации.

4.6. Допускается направление членом Ассоциации своих замечаний и предложений по проектам внутренних документов Ассоциации непосредственно в рабочую группу в установленный в решении о проведении публичного обсуждения срок.

4.7. Рабочая группа обобщает полученные сведения и при необходимости вносит соответствующие изменения в проект внутреннего документа Ассоциации.

4.8. Результаты рассмотрения рабочей группой полученных от членов Ассоциации и иных заинтересованных лиц замечаний и предложений, фиксируются в протоколе заседания рабочей группы и вносятся на рассмотрение в Совет Ассоциации.

4.9. Финансирование публичных обсуждений проектов внутренних документов Ассоциации осуществляется за счет средств Ассоциации. Возможно привлечение дополнительных средств, в том числе путем установления целевого взноса.

5. ОСОБЕННОСТИ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТОВ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ НА ОСНОВЕ ПРАВИЛ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ

5.1. Внутренние документы СРО разрабатываются на основе правил саморегулирования, утверждаемых Национальным объединением саморегулируемых организаций в строительстве (НОСТРОЙ).

5.2. При разработке проектов внутренних документов СРО обязано обеспечить их соответствие правилам саморегулирования. Внутренние документы не могут противоречить правилам саморегулирования.

5.3. В случае изменения правил саморегулирования СРО обязано провести публичное обсуждение проектов изменений в соответствующие внутренние документы в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5.4. При публичном обсуждении проектов внутренних документов, разрабатываемых во исполнение вновь утвержденных правил саморегулирования, срок публичного обсуждения может быть сокращен до 10 рабочих дней по решению Совета СРО.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Регламент утверждается Советом СРО. Решение об утверждении Регламента и о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета Ассоциации. Настоящий Регламент вступает в силу в течение 10 дней с даты его утверждения Советом Ассоциации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета Ассоциации.

6.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Регламента применяются в части, не противоречащей действующему законодательству, до момента внесения соответствующих изменений в настоящий Регламент.

6.4. После вступления в силу настоящего Регламента признать утратившим силу Регламент проведения публичного обсуждения проектов внутренних документов НП СРО «ГС СКФО», утвержденного решением Совета НП СРО «ГС СКФО» (протокол №202 от «16» октября 2014 г.)

6.5. Контроль за исполнением настоящего Регламента возлагается на Генерального директора СРО.

Приложение 1

ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗАМЕЧАНИЯ) ПО ПРОЕКТУ

(наименование внутреннего документа)

От _____

(наименование организации, ОГРН, место нахождения)

№ п/п	Раздел, статья, пункт внутреннего документа, текст проекта внутреннего документа	Предложения (замечания) по проекту внутреннего документа	Обоснование предложения (замечания)
------------------	---	---	--

Уполномоченный представитель

подпись ФИО

Приложение 2

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по обобщению и учету замечаний и предложений по проекту внутреннего документа

№ _____ от «____» _____ 2026 г.

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____

Повестка дня:

Рассмотрение замечаний и предложений, поступивших в ходе публичного обсуждения проекта _____
(наименование внутреннего документа)

Поступило замечаний и предложений: _____

Из них учтено: _____

Отклонено с обоснованием: _____

Решение рабочей группы:

Внести изменения в проект внутреннего документа в соответствии с прилагаемой таблицей учета замечаний / Отклонить поступившие замечания и предложения с обоснованием / Направить проект на доработку.

Председатель рабочей группы _____ / _____ /

Секретарь рабочей группы _____ / _____ /